

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.12.2022
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 14 stycznia 2022 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych, na rok szkolny 2022/2023, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 oraz poz. 1834) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Do ośmioletniej szkoły podstawowej ogólnodostępnej przyjmowane są:

- 1) **dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** - z urzędu (mające zagwarantowane miejsce w każdym czasie), na pisemny wniosek rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych), stanowiący **załącznik nr 1** niniejszego zarządzenia,
- 2) **dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły** - jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu wniosku rekrutacyjnego stanowiącego **załącznik nr 2** niniejszego zarządzenia, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w szkole.

2. Do ośmioletniej szkoły podstawowej do klas o zwiększonej ilości godzin z wychowania fizycznego przyjmowane są dzieci z obwodu i spoza obwodu szkoły, po złożeniu wniosku rekrutacyjnego stanowiącego **załącznik nr 3** niniejszego zarządzenia.

3. Rodzic/-e (opiekun prawny/opiekunowie prawni) dziecka spoza obwodu szkoły, po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych, zobowiązany/-i jest/są do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w innej szkole.

§ 2. 1. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów spoza obwodu do oddziałów ogólnodostępnych, przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	10
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	10
3.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim	20
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	2

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w ust. 1 są oświadczenia rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) kandydata zawarte we wniosku.

3. Kryteria określone w ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio dla kandydatów spoza obwodu do oddziału integracyjnego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej, dla kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.

4. Postępowanie rekrutacyjne do klas o zwiększonej ilości godzin z wychowania fizycznego, przeprowadza się na podstawie odrębnych kryteriów, określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły.

5. Wykaz ośmioletnich szkół podstawowych na terenie miasta Żary, do których przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w roku szkolnym 2022/2023 przedstawia tabela:

Nazwa szkoły	Adres	Klasy
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Fryderyka Chopina	68-200 Żary ul. Szymanowskiego 8	• klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 2	68-200 Żary	• klasy ogólnodostępne

im. Janusza Korczaka	ul. Gabrieli Zapolskiej 16	• kl. I o zwiększonej ilości godzin z wychowania fizycznego – specjalność piłka nożna i akrobatyka
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi	68-200 Żary ul. Broni Pancерnej 8	• klasy integracyjne • klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Polskich Noblistów	68-200 Żary ul. Okrzei 19	• klasy ogólnodostępne • kl. IV o zwiększonej ilości godzin z wychowania fizycznego – lekkoatletyka
Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Bolesława Chrobrego	68-200 Żary ul. Partyzantów 9	• klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Armii Krajowej	68-200 Żary ul. Pułaskiego 4	• klasy ogólnodostępne

§ 3. 1. O przyjęciu kandydata posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej decyduje kolejność zgłoszeń (dostarczonych Wniosków wraz z załącznikami).

2. Do Wniosku dołącza się oświadczenie rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) o posiadaniu przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, wskazując w treści oświadczenia numer orzeczenia.

§ 4. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.

2. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji ustalony przez organ prowadzący. Za realizację harmonogramu rekrutacji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 2) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 3) ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 4) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

4. Listy, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i pkt 3, podlegają ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim

§ 5. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim – zgodnie z **załącznikiem nr 4** niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do publicznej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym, a zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/ Danuta Madej

Wszystko wypełniamy dużymi (drukowanymi) literami.

**WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR
W ŻARACH**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr
w Żarach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od roku, do klasy.....
Szkoły Podstawowej Nrw Żarach.

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL

Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień)

W przypadku braku numeru PESEL –
serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania dziecka

Ulica nr domu nr lokalu
Kod Miejscowość

Dane matki/opiekunki prawnej*

Imię matki/opiekunki prawnej Nazwisko matki/opiekunki prawnej Telefon/ e-mail (matki/opiekunki prawnej)

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej*

Ulica nr domu/mieszkania miejscowość

Dane ojca/opiekuna prawnego*

Imię ojca/opiekuna prawnego

Nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Telefon/e-mail (ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego*

Ulica

nr domu/mieszkania

miejsowość

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym *Wniosku* dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

2. Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku mojego dziecka przez szkołę, w celu podejmowania działań edukacyjnych szkoły, prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły i innych działań oświatowych, kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych.

3. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych jest szkoła, do której kierowany jest *Wniosek*. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych przez jednostkę jest art. 149, art. 150 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WA.0050.12.2022

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 14 stycznia 2022 r.

Wszystko wypełniamy dużymi (drukowanymi) literami.

**WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR W ŻARACH
DO ODDZIAŁÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr
w Żarach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od roku, do klasy.....
Szkoły Podstawowej nrw Żarach

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL

Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień) W przypadku braku numeru PESEL –
serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania dziecka

Ulica nr domu nr lokalu
Kod Miejscowość

Dane matki/opiekunki prawnej*

Imię matki/opiekunki prawnej Nazwisko matki/opiekunki prawnej Telefon/ e-mail (matki/opiekunki prawnej)

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej*

Ulica nr domu/mieszkania miejscowość

Dane ojca/opiekuna prawnego*

Imię ojca/opiekuna prawnego

Nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Telefon/e-mail (ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego*

Ulica

nr domu/mieszkania

miejsowość

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

- *niepotrzebne skreślić*

Jakiego języka obcego dziecko uczyło się do tej pory - nie dotyczy uczniów klas I:

angielski	niemiecki	inny:
-----------	-----------	-------

Do tej pory było uczniem Szkoły Podstawowej Nr w

INFORMACJE REKRUTACYJNE

Kryterium rekrutacyjne	Informacja rodzica	Liczba punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	tak / nie *	
2. Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	tak / nie *	
3. Kandydat mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim	tak / nie *	
4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	tak / nie *	
SUMA PUNKTÓW		

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym *Wniosku* dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

2. Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku mojego dziecka przez szkołę, w celu podejmowania działań edukacyjnych szkoły, prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły i innych działań oświatowych, kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych.

3. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) administratorem danych jest szkoła, do której kierowany jest *Wniosek*. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych przez jednostkę jest art. 149, art. 150 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIOW REKRUTACYJNYCH*

Ad. 1 Oświadczam, iż rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Ad. 2 Oświadczam, że miejsce pracy co najmniej jednego z rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) dziecka znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Ad. 3 Oświadczam, iż dziecko mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Ad. 4 Oświadczam, iż w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) w zapewnieniu należytej opieki.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Wszystko wypełniamy dużymi (drukowanymi) literami.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY O ROZSZERZONEJ ILOŚCI GODZIN
Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO Z OBWODU I SPOZA OBWODU SZKOŁY**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr
w Żarach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od roku, do klasy.....
Szkoły Podstawowej nrw Żarach do klasy o rozszerzonej ilości godzin z wychowania fizycznego

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL

Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień) W przypadku braku numeru PESEL –
serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania dziecka

Ulica nr domu nr lokalu
Kod Miejscowość

Dane matki/opiekunki prawnej*:

Imię matki/opiekunki prawnej Nazwisko matki/opiekunki prawnej Telefon/e-mail (matki/opiekunki prawnej)

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej*

Ulica nr domu/mieszkania miejscowość

Dane ojca/opiekuna prawnego*

Imię ojca/opiekuna prawnego

Nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Telefon/ e-mail (ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego*

Ulica

nr domu/mieszkania

miejsowość

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

* *niepotrzebne skreślić*

Jakiego języka obcego dziecko uczyło się do tej pory – nie dotyczy uczniów klas I

angielski	niemiecki	inny:
-----------	-----------	-------

Do tej pory było uczniem Szkoły Podstawowej Nr w

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym *Wniosku* dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

2. Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku mojego dziecka przez szkołę, w celu podejmowania działań edukacyjnych szkoły, prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły i innych działań oświatowych, kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych.

3. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych jest szkoła, do której kierowany jest *Wniosek*. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych przez jednostkę jest art. 149, art. 150 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 dla publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 11.03.2022 r., do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14.03.2022 r. do 18.03.2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	21.03.2022 r. godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/-ów opiekuna/-ów prawnego/-ych kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.	do 24.03.2022 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.03.2022 r., godz. 15.00
6.	Składanie wniosków w rekrutacji uzupełniającej.	do 08.07.2022 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym	od 11.07.2022 r. do 15.07.2022 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18.07.2022 r., godz. 13.00
9.	Potwierdzenie przez rodzica/-ów opiekuna/-ów prawnego/-ych kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.	do 20.07.2022 r., godz. 15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21.07.2022 r., godz. 15.00