



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 11 października 2018 r.

Poz. 2314

UCHWAŁA NR XLVII/94/18 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w mieście Żary oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 oraz z 2018r., poz. 1000, 62 i 1366) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2176) Rada Miejska w Żarach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Żary o statusie miejskim z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w mieście Żary a także sposób jej rozliczania i kontroli zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Popławski

**Załącznik
do uchwały Nr XLVII/94/18
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 28 września 2018 r.**

**Regulamin
udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Żary o statusie miejskim rodzinnym ogrodom
działkowym z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi ogrodów działkowych**

I. Postanowienia ogólne

Regulamin określa tryb postępowania i sposób rozliczenia oraz kontroli dotacji celowej udzielanej z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim rodzinnym ogrodom działkowym z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2176).

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji oraz sposób kontroli zadania

1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Żary o statusie miejskim mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców oraz mieszkańców Żar, wykorzystujących tereny ogrodów działkowych również jako tereny rekreacyjne.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Żary o statusie miejskim.

4. Dotacja na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawana jest na wniosek złożony przez ROD.

5. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie od 01 do 30 kwietnia każdego roku.

6. 1) Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć pisemnie, na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2) Do wniosku należy dołączyć:

a) kopie dokumentów uprawniających do realizacji zadania, jeżeli wymagane jest to odrębnymi przepisami, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018r., poz. 1202 ze zm.),

b) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,

c) dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

d) projekt planowanej inwestycji (jeśli ROD posiada) albo szczegółowy opis planowanej inwestycji dokonany w sposób umożliwiający określenie kosztów jej realizacji.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić wniosek w terminie 7 dni od daty powiadomienia. W przypadku nieusunięcia wskazanych w piśmie braków bądź niedotrzymania ww. terminu wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

8. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żary.

9. Szczegółowe zasady udzielenia dotacji, w tym warunki jej wykorzystania i rozliczenia, określa umowa o udzielenie dotacji. Umowa winna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.).

10. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Żary mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD, na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

11. Celem kontroli jest sprawdzenie:

a) stanu realizacji zadania,

- b) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- c) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

III. Rozliczenie dotacji

12. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu. Wzór rozliczenia, które ROD winien przedłożyć określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

13. ROD zobowiązane jest do końcowego rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego, dołączając jednocześnie:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe, próby szczelności);

4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana.

Załącznik Nr 1 do załącznika**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim rodzinnym ogrodom
działkowym w mieście Żary z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi ogrodów
działkowych****I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego:;
- 2) adres:;
- 3) telefon:;
- 4) NIP/REGON.....;
- 5) nr rachunku bankowego:;

6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko

PESEL

Seria i nr dowodu osobistego.....

Adres zamieszkania: ulica nr domu

miejsowość kod pocztowy

nr telefonu

e-mail

Adres do korespondencji: ulica nr domu

miejsowość kod pocztowy

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

1) kwota:

2) słownie:

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji.

1. Zakres przedmiotowego zadania:

.....

.....

2. Miejsce realizacji zadania:

.....

.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

a) rodzaj podejmowanych działań:

.....

.....

.....

.....

b) planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania:

c) planowany termin zakończenia realizacji zadania:

IV. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Planowany efekt ekologiczny (m.in. ilość osób korzystających, dostępność dla działkowców i mieszkańców Żar:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik:

- 1) dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) kopie dokumentów uprawniających do realizacji zadania, jeżeli wymagane jest to odrębnymi przepisami, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane(Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.);
- 4) projekt planowanej inwestycji (jeśli ROD posiada)/ szczegółowy opis planowanej inwestycji;
- 5) dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej wniosek do składania oświadczeń woli w imieniu ROD.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

Data

Podpis

Załącznik Nr 2 do załącznika

INFORMACJA O ZREALIZOWANIU ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

NAZWA ZADANIA:

realizowanego na podstawie umowy nrzawartej w dniu

1. Miejsce wykonania zadania

.....

2. Termin realizacji zadania:

3. INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH

a) całkowity koszt zadania:

4. Do sprawozdania załącza się*:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe);

4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....